



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МАЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

ВТОРНИК, 5 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА

№35 (16.763)

6 +



В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

СЕЛО МАЛГОБЕК – ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Главой АМС района Олегом Яровым 31 марта проведен выездной прием граждан с. Малгобек Моздокского района.

Жители села озвучили обеспокоенность тем, что не наблюдают начала строительных работ по сельскому Дому культуры. Олег Яровой дал подробные разъяснения по этому социально значимому вопросу, а именно: согласно распоряжению

езжает село. Главой администрации даны поручения и подготовлено ходатайство в адрес директора УФПС РСО-Алания-филиал АО «Почта России» об открытии почтового отделения в Малгобеке.

Жители села подняли вопрос о



Правительства РСО-Алания от 24 марта 2022 года №156-р определена подрядная организация ООО «Малрус», которая должна закончить строительные работы к концу 2022 года. Строительство сельского Дома культуры будет осуществляться по типовому проекту. Данный проект уже использовался в селении Ставд-Дурт Кировского района Республики Северная Осетия-Алания в 2021 году. Здание включает в себя зрительный зал на 200 мест, 5 кабинетов для кружковой работы, помещение для сельской библиотеки, 2 гримёрки, душевые комнаты и несколько санузлов. Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом, построенным и введенным в эксплуатацию в 2021 году, попросила главу администрации оказать содействие в укомплектовании аптечного пункта лекарственными препаратами для нужд сельчан.

необходимости осушения грунта на части территории села в связи с близким расположением подземных вод. По данному вопросу в ближайшее время будет осуществлен выезд комиссии с участием узких специалистов от Министерства природных ресурсов и экологии РСО-Алания для определения масштаба проблемы и нахождения путей решения данного вопроса.

Поступили просьбы об оказании содействия в осуществлении капитального ремонта здания школы и спортивного зала, ограждения школьного здания, установки спортивной площадки на территории населенного пункта.

Как и всех жителей Моздокского района, очень волнует население Малгобека резкий рост цен на лекарственные препараты, продукты питания и предметы первой необходимости.

Все вопросы, поступившие от жителей с. Малгобек, тщательно проработают ответственные исполнители АМС Моздокского района и в письменном виде дадут разъяснения.

Подготовила начальник отдела по общим вопросам и делопроизводству АМС района Ирина ЗАВАРЗИНА.

НОВОСТИ

«Я – МЫ – РОССИЯ!» – ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ

Патриотическая акция «Я – Мы – Россия!» прошла 2 апреля на площади Свободы во Владикавказе. Мероприятие было организовано в поддержку курса Президента РФ Владимира Путина и российских военнослужащих, участвующих в спецоперации на территории Донбасса и Украины. К участникам акции от лица Главы РСО-Алания Сергея Меняйло обратился председатель правительства республики Борис Джанаев.

– Сегодня наша страна борется с нацизмом, и народ Северной Осетии делает всё для того, чтобы искоренить это зло. Мы, как никто другой, знаем цену свободе. Сегодня мы особенно чувствуем сплоченность и патриотизм. Единым фронтом мы способны выдержать все невзгоды ради благополучия наших граждан. Да, сейчас время испытаний, и мы обязаны достойно пройти этот этап.

Сегодня многие наши ребята отважно отстаивают интересы России, участвуя в спецоперации на Украине. Огромная благодарность им за отвагу и мужество! Мы с глубокой скорбью и тяжестью в сердце вспоминаем наших героев, которые с честью выполнили долг перед Родиной ценою жизни. Светлая память нашим ребятам. Пусть каждый, кто сейчас сражается, вернется домой живым и здоровым, – сказал Борис Джанаев.

Память погибших участники акции почтили минутой молчания.

Поддержали мероприятие члены правительства, общественно-политические деятели, молодежь и студенчество Северной Осетии.

Со сцены прозвучали музыкальные произведения патриотической на-

правленности в исполнении известных эстрадных и театральных артистов Северной Осетии, а также военного оркестра 49-й отдельной бригады оперативного назначения СКО войск Национальной гвардии РФ.

МИНПРОМТОРГ РФ: СИТУАЦИЯ С ПОСТАВКОЙ БУМАГИ

Минпромторгом РФ к апрелю ожидается стабилизация ситуации с поставкой офисной бумаги. Об этом сообщает портал «Объясняем.рф» со ссылкой на министерство.

Ситуация с поставкой бумаги должна стабилизироваться к апрелю – объясняет Минпромторг.

В настоящее время в России работают три крупных производителя офисной бумаги. Все предприятия обеспечивали бумагой не только внутренний рынок, но и поставляли продукцию в зарубежные страны.

С учетом введения санкционных ограничений и логистических проблем с доставкой импортных химикатов на одном из крупнейших комбинатов была проведена перестройка технологического процесса и найдено новое решение для производства. Отечественные производители полностью закрывают потребности отечественного рынка в офисной бумаге, поэтому недостатка её не будет.

ВОЗБУЖДЕНО АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ДЕЛО

В соответствии с информацией с официального сайта ФАС России <https://fas.gov.ru>, Краснодарское УФАС выявило в действиях производителей сахара признаки картельного сговора.

В марте 2022 г. ООО «Павловский сахарный завод» и ЗАО «Сахарный комбинат Тихорецкий» повысили оптово-отпускные цены на сахар более чем на 30% – до 68,30 рубля за килограмм. В то же время

себестоимость сахара не менялась и составляла 28,66 рубля за килограмм.

Законодательство не запрещает предприятиям менять собственную ценовую политику с учетом рыночной ситуации. Однако, согласно закону о защите конкуренции, запрещены соглашения между конкурентами, если они могут привести к установлению или поддержанию цен. Объективных предпосылок для значительного одновременного повышения отпускных цен предприятиями-конкурентами нет. Таким образом, в действиях заводов усматриваются признаки сговора, направленного на поддержание цен на сахар.

На основании этого Краснодарское УФАС возбудило в отношении заводов антимонопольное дело. В случае установления вины в соответствии с КоАП РФ участникам сговора грозят оборотные штрафы.

ПОСЕВНАЯ В РАЙОНЕ НАБИРАЕТ ОБОРОТЫ

Весеннюю посевную кампанию наши сельхозпроизводители ждали с нетерпением. В третьей декаде марта в поле вышли единицы – мартовской погоде верить нельзя. Но, как только появилась возможность сеять, все хозяйства вывели посевные агрегаты. К севу яровых культур успели все подготовиться основательно – в почву ложатся семена гороха, ячменя, проса, льна, овса. Впервые сеют и яровую пшеницу.

Всего, по информации начальника Моздокского отдела сельхозуправления республики Заурбека Алкацева, яровые культуры займут 25 тысяч гектаров. Уже на 1 апреля было засеяно 3 тысячи гектаров. Наиболее спорно трудятся механизаторы СПОК «Заря», ООО «Алания молоко», КФХ «Качаров». Сев планируется завершить к 1 мая, если, конечно, позволят погодные условия.

СПЕЦОПЕРАЦИЯ: МНЕНИЯ И КОММЕНТАРИИ

НА УКРАИНЕ ПРАВЯТ БАЛ ПРЕСТУПНИКИ

Владимир ФРАНЧУК, член штаба Северо-Осетинского регионального отделения ОНФ:

– С первого же дня я поддерживаю проведение специальной военной операции по освобождению Донбасса и территории Украины от бандеровщины, от нарождающегося фашизма. Я сам родился на Украине, в одном из сел Житомирской области (на границе с Киевской областью). Там прошло моё детство, там я окончил среднюю школу. Но, как ушёл служить в армию, так больше

в родное село не вернулся. Военную службу завершил в Моздоке, здесь и остался. Постоянно приезжал только в гости к родителям, к сестре и племянникам. Однако очень хорошо знаю, какую деятельность по оболваниванию людей вели ещё в советские годы последователи бандита, преступника Бандеры. Действовали подпольно, всячески внушая людям ненависть к «москалям».

Украина, подстрекаемая США и западной Европой, давно объявила войну России – непримиримую, беспощадную. Не перестаю удивляться людям,

которые до сих пор не поняли, что руководство страны, «правый сектор» ведут Украину к неминуемому развалу. У граждан насильственным путём отняли возможность иметь своё мнение, отняли право голоса. Это и есть реальное лицо пресловутой западной «демократии». Общаюсь с родными по телефону, я не могу озвучить даже свою позицию – ВСУ контролирует все разговоры, записывает, могут пострадать мои близкие. Тяжело переживаю за сестру, за молодых племянников, которым вбивают в головы несусветную ложь.

А ложь поистине страшна – ведь молодое поколение, да не одно, уже успели убедить, что Россия – враг, и её нужно уничтожить. Жаль, что дети и внуки фронтовика принимают эту ложь за чистую правду, не имея других источников информации, кроме западной и украинской пропаганды. Мой отец, рядовой Иван Сергеевич Франчук, был призван в армию в марте 1944 года. Это был последний фронтовой призыв, бойцы успели дать отпор фашистам на разных фронтах Великой Отечественной войны. Отец в 1945 году дошёл до Берлина

и расписался на стене рейхстага. Был демобилизован в 1949 году, вернулся домой и работал в колхозе. Среди наград самой дорогой для него была медаль «За взятие Берлина». А я брал медаль, чтобы похвастаться перед пацанами, и был признан «командиром»...

Кто бы мог подумать тогда, что два братских славянских народа разделит ненависть! Теперь, когда Президент РФ Путин, Главнокомандующий, принял решение положить этой ситуации конец, нам остаётся всячески поддерживать нашу армию, цель которой – выкорчевать бандеровщину, не дать фашизму укорениться на территории Украины. Я верю, что цель будет достигнута!

В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «БОГАЧЁВ» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «КРИСТАЛЛ» (ул. Фрунзе, 18), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 46-в). «МВ» – БЕСПЛАТНО!

НАЛОГОВАЯ БАЗА

ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА В УСЛОВИЯХ САНКЦИЙ

В конце марта в АМС Моздокского района состоялось заседание комиссии по собираемости налогов под председательством замглавы администрации, начальника Управления финансов Елены Тюниковой с участием начальников отделов и глав поселений.

В первую очередь Е. Тюникова обратила внимание присутствовавших на необходимость проводить качественную оценку налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты поселений, грамотно соотносить их с расходами и не превышать положенных лимитов. Начальник отдела по земельным вопросам Галина Федина проинформировала о поступлении земельного налога на начало текущего года. Согласно плану в бюджет должно было поступить более 35 миллионов рублей, а поступило свыше 19 миллионов. Долг на конец марта составляет более 15 миллионов рублей. Всем должникам разосланы претензии, а злостным неплательщикам – уведомления об изъятии земельных участков.

Председатель административной комиссии Елена Лещинская доложила о крайне слабой работе глав поселений по привлечению к административной ответственности граждан за торговлю в неполюженных местах, безнадзорный выгул скота, образование несанкционированных свалок, нарушение правил благоустройства. Главы не хотят ссориться с людьми, а страдают в итоге бюджет и сами поселения, в которых имеются подобные проблемы.

В поддержку уличной торговли выступил начальник отдела по организации малого и среднего предпринимательства Сергей Меньшаев. Он обратил внимание на то, что в условиях санкций и проведения военной операции на Украине нам требуется больше ориентироваться на местного производителя. В Моздоке очень многие занимаются выращиванием овощей, ягод, фруктов. Плоды своего труда люди чаще всего продают недалеко от дома или в оживленных местах, у сетевых магазинов – там, где удобно. Не стоит сейчас их штрафовать. Нужно просто объяснить, где именно следует вести торговую деятельность, чтобы не нарушать закон. Также следует больше вовлекать людей в программу по борьбе с бедностью.

Начальник отдела по развитию сельского хозяйства Татьяна Хубецова проинформировала о том, какую поддержку получают в районе сельхозпроизводители и как они платят налоги.

Из 43 представивших отчеты 28 сельхозовладельцев района получили господдержку в виде субсидий на 147 миллионов 177 тысяч 800 рублей. Что касается собираемости налогов в данном

направлении, то в 2021 году уплачено всех видов налогов 48 миллионов 580 тысяч рублей, в том числе по ЕСХН – 5 миллионов 354 тысячи рублей, по НДФЛ – 4 миллиона 945 тысяч рублей. А задолженность на начало года по налогам составила 5 миллионов 289 тысяч рублей, в том числе по ЕСХН – 2 миллиона 401 тысяча рублей, по НДФЛ – 1 миллион 415 тысяч рублей.

Заместитель главы АМС г. Моздока по экономике и финансам Людмила Рыбалкина рассказала о том, что городской бюджет третий год формируется без дотаций из бюджетов района и республики. А в связи с применением санкций ряда стран против Российской Федерации в 2022 году необходимо проводить ответственную бюджетную политику, базовыми принципами которой являются повышение доходной части местного бюджета и исполнение только приоритетных расходных обязательств Моздокского городского поселения. Л. Рыбалкина рассказала, что за первый квартал текущего финансового года налоговые и неналоговые доходы были исполнены на 106,9%, а это – 31 миллион 380 тысяч 231 рубль против плана 29 миллионов 349 тысяч 002 рубля. Из них налоговые доходы – 23 миллиона 803 тысячи 730 рублей, неналоговые – 5 миллионов 545 тысяч 272 рубля.

Что касается прогноза исполнения доходной части местного бюджета за 2022 год, то специалисты администрации города анализируют ситуацию и прогнозируют стопроцентное поступление неналоговых доходов по использованию земельных участков в местный бюджет. Поступления от использования муниципального имущества пока на все 100 процентов не прогнозируются. Но совместно с органами местного самоуправления Моздокского района и руководством РСО-Алания будут приняты оптимальные решения, позволяющие сбалансировать бюджет и не позволить ухудшить социально-экономическую ситуацию города, – сообщила Л. Рыбалкина.

Она также отметила, что ввиду санкций некоторые арендаторы муниципального имущества просят предоставить арендные каникулы или серьезно снизить арендную плату. Такие вопросы невозможно решить на местном уровне, требуется правовая поддержка субъекта и проработка дальнейшей тактики наполнения бюджета. Ведь если один источник доходов убывает, нужно, чтобы брешь закрыл другой источник, так как выполнение обязательств администрацией перед жителями города никто не отменял.

– В случае объективных причин и

невозможности исполнения обязательств перед бюджетами города и района в полном объеме в связи с санкциями и прямым воздействием на ту или иную деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, администрация города совместно с администрацией Моздокского района будет обращаться к руководству РСО-Алания об оказании им мер поддержки в виде льгот или тех или иных преференций по решению руководства РСО-Алания и соответственно по решению органов местного самоуправления города. Указ Президента РФ от 16.03.2022 года №122 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» позволяет высшим должностным лицам субъектов РФ принимать исчерпывающие меры по обеспечению стабильности соответствующих территорий, – разъяснила Л. Рыбалкина.

На совещании был озвучен вопрос динамики выявления правообладателей объектов недвижимости. Многие из них не существуют. Проверки специальной комиссией по этому поводу уже начались, соответственно актам осмотра несуществующие объекты будут сняты с учета. Например, на территории элеватора около 20 объектов давно уже нет, а по бумагам они есть и используются.

В заключение совещания о собираемости налогов отчитался глава Павлодольского сельского поселения Андрей Прокопенко. Он сообщил, что в поселении, в состав которого входят станция Павлодольская и посёлок Советский, 75 индивидуальных предпринимателей. Однако несколько очень крупных организаций, расположенных в поселении, имеют регистрацию в других районах или регионах, поэтому отчисления в поселение не производят. А это могло бы существенно укрепить его бюджет. Зато администрации удалось добиться перерегистрации ООО «Галион» по фактическому адресу осуществления предпринимательской деятельности, то есть на территории поселения. Теперь их отчисления идут в местный бюджет. Этот пример стал показательным для глав других поселений. Практически полностью погасил свою задолженность крупный юридический лиц Павлодольский завод ЖБИ. Также в результате уточнения границ и кадастровой стоимости земельных участков сумма земельного налога выросла с 9 тысяч более чем в 10 раз. Доходная часть бюджета поселения в 2021 году была превышена и составила 126% в значительной степени благодаря НДФЛ. Неисполненными оказались планы по налогу на имущество физических лиц и земельный налог на физических лиц (собрали 85% и 55% соответственно).

Подготовила Ю. ЮРОВА.

АНТИТЕРРОР

«ПРЕДУПРЕЖДЁН – ЗНАЧИТ, ЗАЩИЩЁН»

30 марта в СОШ №2 села Кизляр под девизом «Предупреждён – значит, защищён» состоялись посвящённые профилактике экстремизма и терроризма фестиваль, а также квест – это форма игры, заключающаяся в движении к цели, которое связано с преодолением трудностей и поиском чего-либо. Мероприятие было подготовлено специалистами Центра социализации молодёжи по РСО-Алания и преподавателями школы.

– Цель нашего мероприятия – рассказать детям, что такое на самом деле экстремизм и терроризм, сформировать у них гражданскую позицию, научить ориентироваться в случае теракта и помогать тем, кто ранен и нуждается в помощи. Дети должны научиться сопереживать и думать о других. Терроризм и экстремизм – глобальная проблема, проблема всего мира, мы хотели, чтобы ребята были очень внимательны каждый день, ведь эта беда не только где-то там, далеко, она может прийти в любой дом, город, страну, – рассказала руководитель ЦСМ Ирина Кинасова.



Ребята подчеркнули, что, несмотря на различия, у всех народов достаточно много общего. Многие годы они жили рядом и так или иначе перенимали друг у друга слова, выражения, песни, детали народных костюмов, кухню и так далее. Делить им нечего, а значит, жить друг с другом в мире и согласии – прямая их обязанность.

Ребятам мероприятие очень понравилось. Довольными остались и организаторы, ведь цели квеста и фестиваля были достигнуты.

СОБ. ИНФ.

ЗНАЙ НАШИХ!

ОТМЕЧЕН КОМИТЕТОМ МОЛОДЁЖИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Выпускник СОШ №3, депутат Молодёжного парламента г. Моздока при Городском центре досуга, а ныне – студент Петербургского государственного университета путей сообщения Камилль Хасанов был награждён Благодарственным письмом от Комитета по молодёжной политике и взаимодействию с общественными организациями при Правительстве Санкт-Петербурга. Молодой человек отмечен за активное участие в жизни города и проведение патриотических мероприятий.

– Камилль очень активный молодой человек, большая умница! Я очень рада, что ему удалось посту-

пить туда, куда он хотел, и в таком большом городе, как Санкт-Петербург, ярко себя проявить, обратиться на себя внимание руководства Комитета. Могу только поздравить его и горжусь его достижениями! – сказала руководитель Молодёжного парламента г. Моздока Лариса Юсупова.

Камилль, став студентом, сразу вступил в волонтерский отряд при университете, а затем его приняли в волонтерскую роту города. Сейчас он активно участвует во всех патриотических мероприятиях, говорит, что ему нравится помогать другим. После окончания вуза Камилль получит профессию инженера транспортного строительства.

ЕСТЬ МНЕНИЕ

ЗДАНИЯ – ЖИВЫЕ СВИДЕТЕЛИ ИСТОРИЧЕСКИХ ВРЕМЁН

«Не так давно по телеканалу «Культура» шёл фильм «Роман в камне». В основе этого фильма – красивая история о судьбе архитектора, который прехрал с большой женой в г. Владикавказ в надежде, что, поменяв климат, она выздоровеет. Так посоветовали врачи. В период его творческой жизни во Владикавказе там было построено не одно здание, украсившее столицу Северной Осетии. В архитектурный замысел было вложено много интересных идей, фасады привлекали необычными деталями, красивой лепниной, гармонией цветового решения. Проспект Мира, городской парк, площади Свободы и Штыба, оформление улиц придают Владикавказу современный облик, ничем не отличающий его от европейских городов. А стремительный горный Терек и его чудесные благоустроенные набережные добавляют городу ещё и экзотики. Неравнодушные владикавказцы, любящие свою малую родину, гордятся родным городом и делают всё, чтобы он стал ещё краше и величественнее.

К сожалению, не могу сказать того же о Моздоке. Власть почему-то не стремится сохранить первозданный облик старой части города. А ведь у нас много очень интересных старинных зданий, представляющих и историческую, и архитектурную ценность. К примеру, здание церковно-приходской шко-

лы с железной крышей постройки середины XIX века. Начиная с первой половины XX века не один десяток лет здесь функционировала средняя общеобразовательная школа №2. В этой школе – ровеснице СССР я проучилась 10 лет. По дороге, которая проходит мимо школы, некогда проезжал великий Александр Сергеевич Пушкин. Напротив здания школы, прямо у дорог, высится старый раскидистый дуб – ровесник Моздока, окаймлённый металлическим ограждением. Исторический дуб вписался в верхнюю часть парка, где установлен барельеф исторической личности – атамана Емельяна Пугачёва. Прохожий смущает вид неухоженного Комсомольского парка, здания, на месте которого когда-то работал летний кинотеатр, любимый моздокчанами. Почему его сломали, кому он мешал?

Возвращаясь мыслями к школе №2. Хорошо, что новая школа №2 носит имя А.С. Пушкина. А вот судьба старого здания очень печальна. Известно, что его продали. Но владелец так и не сумел должным образом распорядиться старинным зданием. Больно и грустно смотреть на разрушенное помещение и мусорную свалку рядом по ул. Орджоникидзе.

На центральной улице Кирова также немало зданий – почти ровесников города. Они тоже, на мой взгляд, вводят нас в историю города, представляя архитектурную ценность.

Чем не памятник старинной архитектуры здание коррекционного интерната? Напротив, через улицу, здание (там располагался магазин) с огромными окнами – оно рухнуло, дальше тянется целый квартал старинных зданий. Я уж не говорю о здании, где размещался бывший кинотеатр «Палас», в котором когда-то проходил первый съезд народов Терка, где выступал С.М. Киров. Почему нельзя было отреставрировать его и сохранить в прежнем виде? Жаль, что утерян облик старого здания музыкальной школы и многих других. Их нужно было сохранить для потомства, будущих поколений.

Боюсь быть неуслышанным, но я призываю всех неравнодушных моздокчан чтить историю нашего города и помнить его строителей. Инесса ВЕРБОВИЦКАЯ».

Письмо автора комментирует врио главы АМС города Заурбек ДЕДУРОВ:

– Автор письма во многом прав. Но проблема в том, что многие объекты, которые она упоминает, находятся в частной собственности. Администрация не может обязать собственников отреставрировать здания, сохранить их в первоначальном виде для истории, чтобы они радовали глаз. Это требует вложения солидных средств, а владельцы ссылаются на финансовые трудности. На что мы имеем право? Обязать огородить, навести элементарный

санитарный порядок. Нынешние собственники, особенно если они принадлежат к молодому поколению, стараются осовременить здания, применить для этого новейшие строительные материалы. Приходится очень часто сталкиваться с тем, что эти люди и понятия не имеют об исторической или архитектурной ценности объектов, которые им удалось приобрести в собственность. Им неинтересно реставрировать, возвращать первоначальный облик – считают, что это старо.

Однако не могу согласиться с тем, что мы не стараемся благоустроить наш город, сделать его краше и комфортнее для жителей. Где только возможно, мы пытаемся включиться в действующие федеральные программы, добавляем собственные средства и благоустроиваем общественные места. В частности, благоустройство верхней части Комсомольского парка, о котором пишет автор, планируем в текущем году в рамках программы «Комфортная городская среда». Там будет современное освещение, установим красивые удобные лавочки, урны. Что касается дуба – ровесника Моздока, то за ним организован очень хороший уход, поскольку это собственность города. Рабочие подпиливают сухие ветки, подбеливают ствол, красят ограждение, обновляют памятную табличку. Хочется, чтобы дуб стоял в центре города как можно дольше...

Подготовила Св. ТОТОВА.

ИНИЦИАТИВЫ ОБЩЕСТВА

«ЗА БРАТСКУЮ УКРАИНУ, СВОБОДНУЮ ОТ НАЦИЗМА!»

Культурный центр «Солдаты России» г. Екатеринбурга объявил о старте всероссийского видеопроекта «ZOV», проходящего под девизом «За братскую Украину, свободную от нацизма!». Авторы стихов, посвящённых военной операции на Украине, должны исполнить своё сочинение и записать на видеокамеру смартфона. Держать его следует

вертикально и неподвижно. Монтаж и музыкальное сопровождение сделают специалисты культурного центра «Солдаты России». Отправлять записи необходимо на электронную почту buntov@list.ru. Принимать участие в проекте могут как гражданские лица, так и военнообязанные, ветераны воинской службы. Культурный центр с нетерпением ждёт откликов!

ЕСЛИ ЖЕЛАЕТЕ ПОДДЕРЖАТЬ ВОЕННЫХ И БЕЖЕНЦЕВ

Решения Президента РФ Владимира Путина в вопросе проведения специальной операции на Украине нашло поддержку у населения в виде вполне осязаемой материальной помощи беженцам, военнослужащим, находящимся как на Украине, так и на излечении в госпиталях.

В Моздокском районе сбором средств для поддержки военнослужащих занимаются члены местного отделения ВООВ «Боевое братство». Обращаться можно по телефону 8(909)474-58-93 – председатель правления организации Николай Николаевич Чаусов. Желающие оказать помощь беженцам, прибывшим в Моздокский район, могут об-

ращаться в КЦСОН по телефону +7(867-36)3-34-45 (директор Елена Александровна Хаджикина).

Еженедельно в Моздокском госпитале проходят концерты для находящихся на излечении солдат. Желающие выступить со стихотворением, танцевальной или вокальной композицией в рамках концертной программы могут обращаться в отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района по телефону 8(867-36)3-22-61 (начальник отдела Юлия Юрьевна Потоцкая). За справками – по телефону 8(867-36)3-17-59 (заместитель главы АМС района Ильмудин Сраждинович Элесханов).

ВСТРЕЧИ С МОЗДОКСКИМИ АРТИСТАМИ ПРИНОСЯТ СОЛДАТАМ РАДОСТЬ

Артисты РДК посетили военный госпиталь с обширной концертной программой. Перед российскими бойцами выступили Вячеслав Хабитов, вокальная группа «Мы – моздокчане!», в том числе Юлия Панкова, Ирина Сапрыкина, Артём Айрапетьянц, Ирина Шишкина, солистка хореографического ансамбля «Радуга» Софья Яновская, солисты народного ансамбля «Сувенир» Захар Кокоев, Кристина Быкова, Полина Фишер, Полина Мельникова, Арина Мурадян. Солдаты восторжен-

но встречали артистов и бурными аплодисментами провожали их за кулисы. Попросили приезжать чаще, так как эти встречи доставляют им большую радость.

Члены Моздокского отделения ВООВ «Боевое братство» привезли солдатам различные угощения, а учащиеся 5 класса СОШ №108 передали воинам письма, в которых старались их поддержать и воодушевить, поблагодарили и пожелали здоровья и скорейшего возвращения домой.



ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТОВ!

КУДА ПОЙТИ УЧИТЬСЯ?

Отдел МВД России по Моздокскому району ПСО-Алания осуществляет отбор кандидатов на обучение в образовательные организации МВД России по очной форме обучения. Образовательные организации МВД России готовят квалифицированные кадры для службы в органах внутренних дел. На обучение принимаются граждане Российской Федерации в возрасте до 25 лет, имеющие среднее образование, годные по состоянию здоровья, показавшие достаточную профессионально-психологическую пригодность к учебе и отвечающие требованиям, предъявляемым к личным и деловым качествам сотрудника органов внутренних дел.

МВД по Республике Северная Осетия-Алания направляет кандидатов на обучение для получения высшего образования в следующие образовательные организации МВД России:

1. Волгоградская академия МВД России: – судебная экспертиза (криминалистическая экспертиза). Срок обучения – 5 лет.

2. Краснодарский университет МВД России: – обеспечение законности и правопорядка (административная деятельность). Срок обучения – 4 года; – тыловое обеспечение ОВД (менеджмент). Срок обучения – 4 года.

3. Ростовский юридический институт МВД России: – обеспечение законности и правопорядка (оперативно-розыскная деятельность). Срок обучения – 4 года.

4. Санкт-Петербургский университет МВД России: – правовое обеспечение национальной безопасности (предварительное следствие в ОВД). Срок обучения – 5 лет.

Срок подачи заявлений – до 15 апреля 2022 года.

По интересующим вопросам необходимо обращаться в отделение по работе с личным составом ОМВД России по Моздокскому району по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 21, тел. 3-45-04.

Пресс-служба МВД по РСО-Алания

ЮБИЛЕЙ

САМОЕ ГЛАВНОЕ – ЗАКОННОСТЬ, ЧЕСТНОСТЬ, НЕПОДКУПНОСТЬ

В 2022 году Министерство внутренних дел Российской Федерации отмечает 85-летний юбилей одного из ведущих подразделений – отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

Противодействие расхищению государственной собственности – такой была задача подразделения с самого основания. За годы существования Отдел по борьбе с хищениями социалистической собственности и спекуляцией (ОБХСС) претерпел многочисленные переименования и реорганизации, но суть его работы и сегодня остается прежней.

Сотрудники ОЭБиПК стоят на страже расхищения, пресекают факты экономических и коррупционных преступлений. О служебных буднях и промежуточных итогах деятельности, о том, как распределяются обязанности между сотрудниками, какие преступления уже удалось раскрыть, рассказывает начальник ОЭБиПК Отдела МВД России по Моздокскому району майор полиции **Сергей Борисович ТАПСИЕВ**.

– **Сергей Борисович, ваше подразделение отмечает славный юбилей – 85-летие со дня создания. О приоритетных задачах, стоящих перед сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, можно узнать, просто услышав нынешнее его название. Однако как же все-таки меняются характер и направления работы, к примеру, исходя из географических данных либо демографических характеристик, наличия производства на территории обслуживания?**

– Да, юбилей, конечно, славный! А самое главное, за цифрой «85» – столько судеб, столько биографий, формирование целой системы методов борьбы с беззаконием, расхищением, коррупционными преступлениями. Нам есть с кого брать пример, у кого учиться. Географическое положение территории обслуживания определенно сказывается на приоритетных направлениях, которым уделяется наибольшее внимание. К примеру, у нас в Моздокском районе это – бюджетная сфера, топливно-энергетический комплекс, сельское хозяйство, ЖКХ. В последнее время добавилось еще и строительство: на территории обслуживания реализуется сразу несколько национальных проектов, строятся школы, детские сады, объекты здравоохранения и городской среды. Осуществление данной деятельности напрямую связано с социально-экономическим развитием и входит в приоритетные направления работы нашего отдела.

– **Не секрет, что ваше подразделение – оперативное, наряду с уголовным розыском вы всегда – на передовой. Есть ли так называемые три**

кита в службе, какие они, эти принципы, на которых строится работа вашего отдела?

– В нашей сфере деятельности самое главное – это законность, честность и неподкупность. Думаю, это и есть те «три кита»!

– **Расскажите, как давно вы служите в данном подразделении, когда стали его руководителем?**

– Служба в органах внутренних дел мне была интересна еще со школьной скамьи, поэтому я поступил в вуз МВД. В 2003 году окончил Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД и там же, в Ставрополе, начал служебный путь в отделе экономической безопасности. В 2015 году по семейным обстоятельствам переехал в Моздок и уже здесь, в ОМВД России по Моздокскому району, был назначен на должность старшего оперуполномоченно-



ных средств на автозаправочной станции (ч. 3 ст. 160 УК РФ), мошенничество при получении выплат (ч. 4 ст. 159.2 УК РФ), осуществление предпринимательской деятельности без лицензии (ч. 2 ст. 171 УК РФ), незаконное производство и оборот этилового спирта и спиртосодержащей продукции (3 факта, ст. 171.3 УК РФ), производство, приобретение, хранение и перевозка продук-



го ОБЭП. Через два года меня назначили руководителем подразделения.

– **На сегодня какой штат в отделе, как распределяются обязанности между сотрудниками?**

– В штате ОЭБиПК Отдела МВД России по Моздокскому району 9 человек, все работают по направлениям деятельности, у каждого – своя зона ответственности. Как руководитель считаю, что каждый сотрудник должен понимать меру ответственности, специализироваться в отдельном направлении. Но чувство коллективизма терять нельзя, поэтому зачастую подчиненные приходят друг другу на помощь, один другого выручает.

– **Если говорить о результатах деятельности, какие бы вы назвали преступления из тех, которые вам удалось выявить за 2021 год?**

– Отдел занимается предупреждением, пресечением, раскрытием преступлений экономической и коррупционной направленности, а также установлением лиц, их подготовивших или совершивших. Среди преступлений, совершенных в 2021 году, отмечу такие, как присвоение денеж-

ци без маркировки (ч. 6 ст. 171.1 УК РФ). Отдельно стоит отметить противодействие легализации денег или имущества, которые были получены путем совершения преступления. Такие факты также у нас были, один из них мы выявили в 2021 году.

– **Сергей Борисович, а какой вектор работы является приоритетным в вашем подразделении? Ведь сейчас только и говорят об экономическом кризисе, о сложной обстановке в стране в связи с введением санкций...**

– Да, по-прежнему большой акцент делается на выявление и документирование преступлений в сфере федеральных национальных проектов. Соблюдение принципов законности в освоении денежных средств, выделенных в рамках нацпроектов, – очень важно, поэтому мы осуществляем контроль по всем нацпроектам, которые реализуются в данный момент на территории Моздокского района.

– **Спасибо за интервью! Беседовала инспектор группы по связям со СМИ Анастасия САЛОМАТОВА.**

БУДНИ ПОЛИЦИИ

«ДЕНЬ ДИСЦИПЛИНЫ» В ОМВД

В течение двух дней с целью повышения эффективности служебной деятельности и укрепления служебной дисциплины и законности среди полицейских в Моздокском районе работала Комиссия МВД по РСО-Алания. Под руководством заместителя начальника управления по работе с личным составом-начальника отдела морально-психологического обеспечения МВД по РСО-Алания полковника внутренней службы Алексея Коновалова в Моздокский район прибыли представители различных подразделений с целью оказания практической и методической помощи, в том числе в организации работы.

Сотрудники проводили с личным составом ОМВД занятия, тестирование по морально-психологической подготовке и на знание Правил дорожного движения. Представителями комиссии приняты зачеты по правовой, огневой и физической подго-

товке моздокских полицейских. Особое внимание было уделено практическим занятиям по строевой выправке. В строевом смотре приняли участие сотрудники всех подразделений ОМВД.

Заместитель начальника управления по работе с личным составом МВД по РСО-Алания полковник внутренней службы Алексей Коновалов и начальник инспекции УРЛС подполковник внутренней службы Мераби Сотавев приняли участие в заседании по подведению итогов служебной дисциплины среди личного состава ОМВД. С докладом выступила помощник начальника ОМВД-начальник ОРЛС подполковник внутренней службы Марета Абрамова. В обсуждении сложившейся ситуации в подразделениях ОМВД приняли участие председатель Общественного совета при ОМВД Николай Дерменжи и председатель Совета ветеранов ОВД по Моздокскому району Зорик Григорян. Председатели общественных организаций рассказа-

ли о планомерном взаимодействии с полицейскими и общественностью в целях укрепления доверия между полицией и обществом, а также для оказания наставнической помощи действующим сотрудникам полиции.

В течение двух дней в Отделе МВД России по Моздокскому району работал консультационный пункт, в котором представители правового, пенсионного и жилищного отделов отвечали на вопросы, находящиеся в компетенции органов внутренних дел, в том числе связанные с прохождением службы и социальным обеспечением сотрудников полиции. Завершился «День дисциплины» совещанием по подведению итогов. В нём приняли участие сотрудники комиссии МВД по РСО-Алания, руководящий состав районного отдела внутренних дел. До всех присутствовавших доведены результаты проведенного мероприятия.

А. ВЫБОРНАЯ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №317 от 29.03.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.07.2016 Г. №1287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 11.07.2016 г. №1287 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш х В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;

– документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);

3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;

4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление, о результате предоставления муниципальной услуги, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) записи на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать

от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результата предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе

предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Брио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №318 от 29.03.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.10.2015 Г. №1393 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.10.2015 г. №1393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации

и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш х В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;

– документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);

3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;

4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.10.2015 Г. №1393 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентифика-

ции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результата предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №319 ОТ 29.03.2022 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.11.2015 Г. №1699 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМЕ АУКЦИОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на торгах, проводимых в форме аукциона» дополнить разделом 6 следующего содержания: «6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с исполь-

зованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физическое лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

– тип файла: JPEG;
– соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;

– вся информация должна четко читаться;
– все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;
– документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;
2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);

3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;

4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление, о результате пре-

доставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентифика-

ции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результата предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №320 от 29.03.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 28.01.2015 Г. №22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 28.01.2015 г. №22 «Об утверждении административного регламента Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручно и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;
- документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предо-

ставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- 3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;

4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности времен-

ного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результатов предоставления услуги, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате

предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВРИО ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
З.Б. Демулов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №321 от 29.03.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №815 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ, НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №815 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, неразграниченной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Моздокского городского поселения» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручно и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с ис-

пользованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;
- вся информация должна четко читаться;
- все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;
- документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- 3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;
- 4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №815 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ, НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №322 от 29.03.2022 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №816 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образо-

вания, без предоставления земельных участков и установления сервитута» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

6.2. Обращение за получением муниципаль-

ной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

6.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

6.5. К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

6.7. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) либо нотариусом.

6.8. Каждый документ должен соответствовать следующим требованиям:

- тип файла: JPEG;
- соотношение сторон (Ш x В) не контролируется;

– вся информация должна четко читаться;

– все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте;

– документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл.

6.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронном виде, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) регистрирует заявление в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СИР СМЭВ) и в журнале регистрации, проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);

3) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «подано»;

4) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

5) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

6) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить указанные документы, подписанные электронной подписью, а также представить оригиналы документов (либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента;

7) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок приема заявления и документов в электронном виде – 1 рабочий день.

6.10. В случае подачи заявления об оказании

услуги в электронном виде должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, направляет уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с использованием СИР СМЭВ.

6.11. Посредством ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

6.12. На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

5) запись на прием в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения для подачи запроса о предоставлении услуги.

6.13. Предварительная запись на прием осуществляется на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.14. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос направляется в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.15. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

6.16. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

6.17. В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

6.18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

6.19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6.20. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.моздок-осетия.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

КЛАССИКА

КАКОВО ЖЕ ПИРОВАТЬ ВО ВРЕМЯ ЧУМЫ

Театральная студия «Триумф» порадовала моздокчан – ценителей творчества Александра Сергеевича Пушкина постановкой «Пир во время чумы» из цикла «Маленькие трагедии». Спектакль состоялся 31 апреля в большом зале районного Дворца культуры.



Напомним, что постановка была показана на фестивале-конкурсе любительских театров «Маленькие трагедии на большой сцене», который прошёл в конце 2021 года во Владикавказе. В спектакле приняли участие Владимир Гречаный, Елена Давыдова и режиссёр студии Вячеслав Хабитов.

С первых минут зритель перенёсся в первую половину XIX века, когда жил и творил Пушкин. На сцене за письменным столом сидел сам гений и, вдохновлённый музыкой, бросал строку за строкой на тонкую бумагу. Лист за листом окрашивались чернилами, а автор всё больше распался и воодушевлялся. И «Пир во время чумы» родился

в неистовых муках творчества как прорицание, как наставление и предупреждение многим поколениям, которые ещё даже не пришли в этот мир.

Именно так трактовал пьесу Вячеслав Хабитов. Он постарался связать произведение, которому уже два века, с современной пандемией коронавирусной инфекции и отразить в постановке все наиболее значимые приметы реальности, в которой нам всем пришлось жить. И безрассудство, граничащее с безумием, и боль утрат, и проблему разделения общества... Мир, в котором пришлось существовать героям, оказался страшен, несмотря на то, что они старались веселиться, забывать, сделать вид, что жизнь такая же, как прежде. Усиливали эффект мрачные цвета декораций, надвигающийся на героев пьесы образ, тень гигантского штрих-кода.

И, тем не менее, автор спектакля не делал никаких выводов, как не делал их и Пушкин. У каждого читателя, зрителя, как правило, своё видение и своя правда. Главное, не забывать про человечность. Ведь даже самый широкий пир когда-нибудь заканчивается, с глаз спадает розовая пелена и перед лицом возникает суровая реальность.

Ю. ЮРОВА.

СПОРТ

ПРИЗЁРЫ ПЕРВЕНСТВА РЕСПУБЛИКИ ПО САМБО

В г. Владикавказе состоялось первенство республики по самбо. В соревнованиях приняли участие спортсмены ДЮСШ «Дзюдо» г. Моздока. Первые места в своих весовых и возрастных категориях заняли Аиша Балаева, Ренат Салиев, Руслан Мусаев, второе место – у Ивана Фенина, третье – у Сергея Ильинова, Виктора Кодоева. Все призёры отправятся на первенство СКФО по самбо, которое пройдет в городе Нальчике с 8 по 10 апреля.



НЕ ДАЛИ НИ ОДНОГО ШАНСА СОПЕРНИКАМ!

22 и 23 марта в зале ДЮСШ №1 проходило первенство РСО-Алания по волейболу среди девочек 2006–2007 годов рождения. Моздокский район представляла команда ЦДТ тренеров Сергея и Виктории Храмушевых. Не уступив ни одной партии другим командам республики, моз-

докчанки стали чемпионками. Таким образом, команда получила возможность представлять республику на спартакиаде школьников и зональном первенстве России, которое будет проводиться с 17 по 25 апреля в городе Волгограде.

Чтобы подготовиться к предстоящим соревнованиям, моздокская команда волейболисток с 24 по 27 марта принимала участие в межрегиональном турнире, который проходил в городе Нефтекумске. На состязания также приехали команды из Светлогорода, Черкесска, Будённовска. Моздокская команда обыграла всех своих соперниц с одинаковым счётом 3:0 и заняла первое место. На турнире неплохой результат показала и младшая волейбольная команда Моздока – 3 место. Лучшим игроком признана Анастасия Киктева, ученица СОШ №1.



ПРОИЗВОДИТСЯ ПОКУПКА АКЦИЙ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»

ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8(928)490-14-11.

Адрес: г. Моздок, ул. Кирова, 116, 2 этаж, кабинет 6.

ОГРН 1021500918680

621

«МОЗДОК - КРАСНОДАР»

608 **Отправление: из г. Моздока – в 6 час. от ж/д вокзала; из Краснодара – в 9 час.**
Тел.: 8-928-483-09-28, 8-969-676-81-97, 8-908-228-22-77.
ОГРН 306151031200032, АК 15 000003

ГОРЯЧЕВОДСК (на автомашине «Мерседес») 8(928)0738578
Лицензия №ААС-15-822010 431

«МОЗДОК – НАЛЬЧИК»

ОГРН 409151025900080
Отправление из Моздока – в 7 час. от ж/д вокзала; из Нальчика – в 14 час. от автостанции №2 (зеленый базар). 548
Телефон 8-928-8553525 (Тимур).

• **РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ.** Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во 410151013700059). 586

• **РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ.** Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН 307151022100011). 574

• **КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ.** Тел. 8(967)4168172 (ИНН 070504892202 С/З). 485

• **Изготовление МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ.** Тел.: 8(928)6886044, 8(928)0706771 (ОГРН312151024200027). 593

• **ДОСТАВКА: ГРАВИЯ, ЩЕБНЯ, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ПЕСКА – В ЛЮБОМ ОБЪЕМЕ.** Тел.: 8(928)4905922, 8(919)4271194 (ОГРН 310151008200012). 554

• **ДОСТАВКА: ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ГРАВИЯ, ГЛИНЫ, ОТСЕВА.** Тел. 8(928)4910394 (ОГРН 311121003800022). 394

Медицинский центр «INVITRO»

ОГРН 1021500918680 **ПРИЕМ ВРАЧАМИ:** 276
- гинекологи ТЕДЕЕВА Р.Г., ТЕБИЕВА З.Б., МИРАНОВА Д.О. (кольпоскопия, лазерное лечение гинекологических эрозий, лазерное интимное омоложение, установка и удаление ВМС, КТГ плода);
- уролог (дет./взр.) МАГОМЕТОВ М.Э.;
- дерматовенеролог АЛХИЛОВА С.М. (лазерное удаление новообразований кожи (родинки, папилломы, бородавки и т.д.);
- невролог БЕЛЫХ М.А. (УЗИ сосудов и вен);
- невролог, электроэнцефалография (ЭЭГ) ЖУЛАНОВА И.Б.;
- терапевт, гастроэнтеролог СТЕПАНОВА Н.Б.;
- эндокринолог БАТРАЕВА М.М.;
- хирург, онколог, маммолог КАНТЕМИРОВ Р.М. (амбулаторная хирургическая помощь);
- ЛОР (дет./взр.) ТАТОНОВА З.К.;
- ортопед-травматолог (дет./взр.) ДЖУМАХАНОВ Р.Х.;
- педиатры АЛИКОВА М.Б., ДЗАНТИЕВА М.А. к COVID-19.

Адрес: г. Моздок, ул. Кирова, 116, тел.: 3-40-30; 8(938)861-55-11.

Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста.

• **ДОСТАВКА: ПЕСКА, ЩЕБНЯ, ГРАВИЯ, ОТСЕВА, ГЛИНЫ.** Тел. 8(928)8604156 (ОГРН 309151028000025). 603

• **Доставка: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИЯ, ЛЕСА.** Тел. 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020). 514

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ.** Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031). 611

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ.** Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238). 578

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходных.** Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 556

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходных.** Тел.: 2-61-93, 8(928)4860738 (ОГРН 31515100002238). 581

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина).** Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 561

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по району и России.** Тел. 8(928)4877645 (Лицензия АСС-15-821928). 600

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Тел. 8(928)6886044 (Анатолий) (ОГРН № 312151024200027). 596

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• В ООО «Чистый город» – БУХГАЛТЕРА абонентского отдела; ВОДИТЕЛЕЙ самосвала; ЭКСКАВАТОРЩИКА; ГРУЗЧИКОВ. Тел. 8(967-36)3-18-82. 538

СТОЛОВАЯ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»

организует проведение **ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.** Также организует **ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.** **СТОИМОСТЬ ОБЕДА на 1 чел. – 300 руб.** Адрес: ул. Фабричная, 1 (р-н гардинной фабрики). **Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.**

Коллектив МУП «Моздокский информационно-издательский центр» выражает глубокое соболезнование Дулаевой Калимат Мальсаговне в связи со смертью **брата КОДЗАЕВА Николая Мальсаговича.** Рухсар уәд.

УТОЧНЕНИЕ
По причине технической ошибки в субботнем номере «МВ» от 02.04.2022 г. на 8-й стр. неверно указаны номер заказа и тираж. Следует читать: «Заказ №426. Тираж 3400 экз.». Приносим извинения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЖА

ЖИВОТНЫХ

• **Суточных ИНДЮШАТ.** Породы – «узбекская палева», «черная тихорецкая», «рыжая», «хайбри-конвертер». Тел. 8(928)8557143. 297

КОРМА

• **ЗЕРНО.** Тел. 57-2-19 (ОГРН 304151031000094). 577
• **ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ; ОБЕС.** Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 441

ПРОЧЕЕ

• **Козье МОЛОКО.** Тел. 8(928)2357516. 497

ИЩУ РАБОТУ

• **По услугам МИНИ-ЭКСКАВАТОРОМ.** Тел. 8(938)8846235. 587

• **По СПИЛУ деревьев.** Тел. 8(938)8846235. 590

УСЛУГИ

• **ХИМЧИСТКА** (диванов, ковров и др.). **ОЗОНАЦИЯ.** Тел. 8(928)4925280 (ИНН 151001040700 С/З). 534

• **Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ** (бытовых, промышленных); **установка СПЛИТ-СИСТЕМ.** Тел.: 8(928)8604477, 8(928)6890800 (ОГРН 304151034300014). 567

• **РЕМОНТ стиральных МАШИН; микроволновых ПЕЧЕЙ; ПЫЛЕСОСОВ. ЗАПЧАСТИ** в наличии и под заказ. Обращаться: «ДАР-СЕРВИС», ул. Мира, 32-а. Тел. 8(928)9277285 (ИНН 151078807237 СЗ). 144

• **Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей.** Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 616

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом печатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: [mozdokvesti@yandex.ru](mailto:mоздокvesti@yandex.ru), для рекламы – mv.reklama@yandex.ru

Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставку газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03.

Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №430 Тираж 3400 экз.